

ŠKOLSKI KURIKULUM

Obrtničke škole Bjelovar

Školski kurikulum Obrtničke škole Bjelovar sadrži nastavne i izvannastavne aktivnosti koje namjeravamo provesti tijekom školske godine 2010./2011.



1. Uvod - O ciljevima i zadaćama

Ove školske godine škola će samostalno provesti projekt samovrednovanja u cilju unapređivanja kvalitete i učinkovitosti učenja i poučavanja. Cilj nam je smanjiti broj izostanaka s nastave, smanjiti broj negativnih ocjena, smanjiti broj učenika koji ponavljaju razred i onih koji odustaju od školovanja. Također želimo pozitivnom prezentacijom škole među učenicima završnih razreda privući što veći broj učenika sa što boljim uspjehom da upišu našu školu.

Učenicima koji pohađaju našu školu želimo ponuditi raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti u koje bi se mogli uključiti i tako bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja.

Budući da veliki broj učenika ima stanovite teškoće s učenjem, vladanjem i dalje ćemo izuzetnu važnost posvetiti suradnji s roditeljima i institucijama koje se bave mladima.

U cilju poticanja vrednovanja i samovrednovanja provest ćemo inicijalne testove u prvim razredima, pratiti i analizirati nastavne satove od strane ravnatelja i pedagoga te uključiti sve subjekte koji sudjeluju u nastavnom procesu u proces vrednovanja.

Posebna pozornost bit će posvećena opremanju škole suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, posebno informatičkom opremom i opremanju učionica praktične nastave.

2. Izvannastavne aktivnosti

2.1 Eko – skupina

Ciljevi		Upoznati ekološke navike učenika i razviti ih ako ne postoje. Potaknuti ih da djeluju na podizanje ekološke svijesti u društvu.	
Namjena		Kako bi se učenici znali ponašati u prirodi i naučili čuvati je kao i svoju životnu okolinu. Uljepšavanje životnog prostora. Rješavanje aktualnih ekoloških problema u njihovim sredinama ako postoje.	
Nositelji		Školska knjižničarka, nastavnice hrvatskog jezika, učenici.	
Način realizacije		Učenici će:	
		<ul style="list-style-type: none"> • slušati predavanje o ekologiji, obnovljivim izvorima energije • uređivati školski okoliš • uređivati školske panoje i tako obilježavati dane posvećene ekologiji i zaštiti okoliša • sudjelovati u radionicama eko-slika i eko-vrećica • gledati dokumentarne i igrane filmove o ekološkim problemima • održati predavanje učenicima V. osnovne škole o vrstama otpada i mjestu njihova odlaganja. 	
Vremenik		Jednom mjesečno.	
Troškovnik		Materijal za izradu prezentacije, igara, letaka, pano-izložbi; biljke, materijal za eko-slike i eko-vrećice. Prigodna nagrada za ekološki najosvještenijeg učenika.	
Vrednovanje		Praćenje učeničkog ponašanja i odnosa prema okolišu. Praćenje njihovih zasluga i akcija u očuvanju okoliša. Natječaj za ekološki najosvještenijeg učenika.	

2.2 Debatni klub

Ciljevi		Svladavanje govorničkog umijeća, debate kao govorničkog oblika, argumentacije.	
		Osposobljavanje učenika za javni nastup.	
		Podizanje razine kulture komuniciranja.	
		Osposobljavanje za samostalno istraživanje neke teme, problema.	
Namjena		Učenici će slušati predavanja i prezentacije o govorništvu.	
		Gledat će televizijske nastupe govornika.	
		Gledat će snimke televizijske parlaonice.	
		Predlagat će teme i održavati parlaonice.	
		Istraživat će aktualne društvene probleme.	
Nositelji		Školska knjižničarka, nastavnici.	
Način realizacije		Kroz suradnju knjižničarke, pedagoginje, ostalih nastavnika i zainteresiranih učenika.	
		Učenici će raditi na sljedećim temama:	
		<ul style="list-style-type: none"> • što je retorika i čemu služi • suvremene govorne vrste • priprema govora • poetsko i afektivno u govoru • glas • vježbe za glas i izgovor • sram i strah od govora • neverbalna komunikacija • bonton. 	
		Učenici će organizirati i sudjelovati u parlaonicama.	
Vremenik		Tijekom cijele školske godine, sastanci dva puta mjesečno.	
Troškovnik		Nagrade za najbolje govornike.	
		Papir, laptop, projektor, boja za printer.	
		Troškovi profesionalnog predavanja.	
		Grickalice za sudačku ekipu u parlaonicama.	
Vrednovanje		Evaluacijski listići.	
		Izbor najgovornika.	

2.3 Mladi knjižničari

Ciljevi		Da se vodi briga o posudbi i zaštiti knjiga te i o promociji knjižnice	
Namjena		Da se nauči kako obnavljati knjižnicu	
		Da se nauči način obrade knjižnog fonda i slaganja knjiga	
		Da se posjećuju druge knjižnice i provjerava stečeno znanje	
		Da se posjećuju izdavači i organiziraju književni susreti	
		Da učenici predstave znanje i interese drugim učenicima	
		Da učenici sudjeluju u nabavi knjiga i odabiru časopisa	
		Da učenici pišu kritike pročitanih knjiga i objavljuju ih na mrežnoj stranici škole	
		Da objavljuju sadržaje vezane uz knjige i knjižnicu na mrežnoj stranici škole	
Nositelji		Školska knjižničarka	
Način realizacije		Suradnjom knjižničarke i zainteresiranih učenika	
		Pomaganjem pri uređivanju panoa	
		Pripremanjem izložaba pročitanih i novih knjiga	
		Proglašavanjem najboljih čitatelja i najčitanijih knjiga	
		Poticanjem na čitanje priređivanjem kvizova znanja, priređivanjem tribina, debata i sličnih aktivnosti	
Vremenik		Tijekom cijele godine; sastanci svakoga tjedna	
Troškovnik		Za nagrade učenicima (knjige, zapisi na elektroničkim medijima,...)	
Vrednovanje		Evaluacijskim listovima	
		Olujama ideja	
		Nagrađivanjem najboljih čitatelja	

2.4 Školski športski klub

Ciljevi	Razvijanje zdravih stilova života u ljubavi prema sportu	
	Prevenција ovisnosti o opijatima	
Namjena	Razvijanje i poticanje fair-playa, sretnije zajednice I postizanje trajnog mira	
	Sudjelovanje u sportskim natjecanjima	
Nositelji	Profesor tjelesno-zdravstvene kulture	
Način realizacije	Upoznavanjem s poviješću sporta	
	Upoznavanje s pravilima igre	
	Uvježbavanjem tehničko-taktičkih elemenata	
	Pripremanjem za natjecanja i sudjelovanjem na njima	
Vremenik	Tijekom cijele školske godine	
Troškovnik	Za sportsku opremu,	
	Za medicinsku opremu	
	Za okrepu natjecatelja (hrana i piće)	
	Za putovanja natjecatelja i boravak u drugim mjestima	
Vrednovanje	Analiziranjem igre	
	Nagrađivanjem natjecatelja	

3. POSEBNI PROGRAMI

3.1 Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Ciljevi	Zaštita zdravlja
Namjena	Podizanje svijesti o važnosti redovite higijene Smanjivanje interesa za eksperimentiranje i uzimanje opijata Podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji Preveniranje nasilja i povećavanja sigurnosti učenika Razvijanje empatije za osobe lošijega socijalnog stanja
Nositelji	Razrednik, predmetni nastavnici, pedagog, vanjski suradnici
Način realizacije	Anketiranjem učenika prvoga razreda Obilježavanjem važnih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dana borbe protiv AIDS-a, Svjetski dan hrane. Svjetski dan zdravlja,... Sportskim natjecanjem i u nastavi tjelesno-zdravstvene kulture Prikupljanjem hrane i odjeće za učenike lošijeg socijalnog statusa i drugim humanitarnim aktivnostima Predavanjima u organizaciji Crvenoga križa: TBC, prehrana,... Aktivnostima u radionici Centra za prevenciju ovisnosti Suradnjom s Centrom za socijalnu skrb Individualnim savjetovanjima i drugim oblicima razgovora Poučavanjem učenika o zdravstvenim temama na satu razrednika
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer
Vrednovanje	Izražavanjem mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima

3.2. Školski preventivni programi

3.2.1 Školski preventivni program protiv zlouporabe droga (droge, alkohol, pušenje)

Ciljevi		Smanjivanje interesa za nepoželjne oblike ponašanja	
		Smanjivanje interesa za korištenje opijata (duhan, droga)	
		Poticanje zdravih i poželjnih oblika ponašanja	
		Razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina	
		Razvijanje osjećaja samopoštovanja i poštovanja drugih	
		Razvijanje osjećaja za pružanjem pomoći drugima	
Namjena		Preveniranje nasilja i povećavanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi	
Nositelji		Razredni odjeli	
		Razrednici i nastavnici	
		Roditelji	
		Stručni suradnici	
		Šira društvena zajednica i relevantne institucije: Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja	
Način realizacije		Radom stručno-razvojne službe s učenicima i nastavnicima	
		Radom predmetnih nastavnika s učenicima tijekom predmetne nastave	
		Radom razrednika u razrednom odjelu: osmišljavanje cjelogodišnje aktivnosti, usmjeravanje ponašanja mladih u pozitivnom smjeru i osposobljavanje razreda za terapijsku zajednicu	
		Radom razrednika s roditeljima: upoznavanjem s nastavnim planom i programom, upoznavanjem s kriterijem ocjenjivanja, upoznavanjem s podacima o sigurnosnoj situaciji i podsjećanje na važnost suradnje roditeljskog doma sa školom i važnosti komunikacije sa svojim djetetom	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer	
Vrednovanje		Evaluacijski listići, mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima	

3.2.2. Školski preventivni program za suzbijanje nasilja

Ciljevi	Osmisliti mjere i pratiti njihovu realizaciju uz koordinaciju svih nositelja programa u različitim oblicima rada s učenicima i njihovim roditeljima Razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika i razvoj samopoštovanja	
Namjena	Djelovati u smjeru prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi	
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> ●Razredni odjeli ●Razrednici i nastavnici ●Roditelji ●Stručni suradnici ●Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Policajska uprava, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja i dr.) 	
Način realizacije	<p>Rad stručno-razvojne službe s učenicima i nastavnicima</p> <p>Rad predmetnih nastavnika s učenicima tijekom predmetne nastave</p> <p>Rad razrednika s razrednim odjelom (osmisliti cjelogodišnje aktivnosti, usmjeravanje ponašanja mladih u pozitivnom smjeru, razred kao terapijska zajednica)</p> <p>Rad razrednika s roditeljima (na roditeljskim sastancima upoznati ih s programom, s podacima o sigurnosnoj situaciji unutar razrednog odjela te ih podsjećati na važnost suradnje roditeljskog doma sa školom i važnosti komunikacije sa svojim djetetom)</p>	
Vremenik	Tijekom školske godine	
Troškovnik	Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju	
Vrednovanje	Evaluacijski listići, mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima	

3.2.3. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama

Ciljevi		Reagirane - planirano i organizirano - u svim situacijama koje imaju obilježja kriza i uključuju sudionike odgojno – obrazovnog procesa.	
Namjena		Reagirane u situacijama u kojima je dolazi do teškog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnom posljedicom i u katastrofama u kojima su moguć ljudski gubici i velike štete.	
Nositelji		Timovi za reagiranje u kriznim situacijama: <ul style="list-style-type: none"> • Tim za informiranje • Tim za hitnu pomoć • Tim za podršku i brigu za pogođene • Tim za koordinaciju 	
Način realizacije		Koordinacija unutar tima	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju	
Vrednovanje		Analiza na kraju školske godine od strane članova tima	

3.2.4 Antikorupcijski program

Ciljevi		Odbijanje sudjelovanja u korupciji	
		Suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	
		Antikoruptivni rad u poslovanju škole	
Namjena		Razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti u učenika kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, te preventivnim djelovanjem u odgojno obrazovnim aktivnostima.	
Nositelji		Negativnim stavom prema korupciji svi se nositelji obvezuju djelovati na učenike osobnim poštenjem, primjerom i uzorom. U školi su nositelji	

	izvršenja i praćenja realizacije programa: školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti implementirati u svoj predmet ovu temu, razrednici i Vijeće roditelja i Vijeće učenika.
Način realizacije	<p>1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p> <p>A. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</p> <p><i>A1. U sferi materijalnog poslovanja škole:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pri raspolaganju sredstvima škole - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole - otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole - odlučivanju o drugim aktivnostima škola (izleti, ekskurzije i sl.) <p><i>A2. U sferi zasnivanja radnih odnosa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela <p style="text-align: center;">B. U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i podzakonskim aktima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke - raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara <p style="text-align: center;">C. Odgovornost u trošenju sredstava</p> <ul style="list-style-type: none"> - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka <p>2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke <p>3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i pravilima struke <p>4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije - svi djelatnici obvezni su pridržavati se profesionalnoga kodeksa ponašanja u školi i javnom životu <p>5. NADZOR</p> <p>Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima</p>

		važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. a. Inspekcijski nadzor b. Revizija materijalnog poslovanja	
	Vremenik	Po potrebi	
	Troškovnik	Nisu potrebna dodatna sredstva	
	Vrednovanje	Izvešće o radu na kraju godine	

4. PROJEKTNA NASTAVA I IZLETI

4.1 Stručne ekskurzije

4.1.1 Posjeta učenika sajmu AutoShow

Ciljevi		Upoznavanje učenika s dostignućima, tehnologijama i dizajnom u automobilskoj industriji	
Namjena		Upoznavanje učenika s programom njege i održavanja vozila; goriva, maziva i dodacima, rezervnim dijelovima; automodelima, financijskim i ostalim uslugama, stručnim udruženjima i publicistikom automobilske branše.	
Nositelji		Predmetni nastavnici , ravnatelj i voditelji praktične nastave	
Način realizacije		Posjet sajmu Autoshow u Zagrebu	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Troškovi prijevoza, dnevnice, ulaznice za sajam	
Vrednovanje		Razmjena dojmova na satu stručno teorijske nastave	

4.1.2 Posjeta učenika vodoopskrbnom sustavu u Javorovcu

Ciljevi		Omogućiti učenicima u okviru praktične nastave posjete tvornicama, obrtničkim radionicama i uređajima koji se odnose na odgovarajuće zanimanje pri čemu škola nije u mogućnosti u vlastitim radionicama održati ili pokazati odgovarajuću vježbu.	
Namjena		Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u	

		realnim uvjetima.	
Nositelji		Predmetni nastavnici, ravnatelj i voditelji praktične nastave.	
Način realizacije		Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Troškovi putovanja, dnevnice	
Vrednovanje		Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada ili vježbe u mapi.	

4.1.3 Posjeta učenika „Ljevaonici“ Bjelovar

Ciljevi		Omogućiti učenicima u okviru praktične nastave posjete tvornicama, obrtničkim radionicama i uređajima koji se odnose na odgovarajuće zanimanje pri čemu škola nije u mogućnosti u vlastitim radionicama održati ili pokazati odgovarajuću vježbu.	
Namjena		Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima.	
Nositelji		Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave	
Način realizacije		Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Nema	

Vrednovanje	Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada ili vježbe u mapi.

4.1.4 Posjeta učenika tvrtki „Alstorm“ u Karlovcu

Ciljevi	Omogućiti učenicima u okviru praktične nastave posjete tvornicama, obrtničkim radionicama i uređajima koji se odnose na odgovarajuće zanimanje pri čemu škola nije u mogućnosti u vlastitim radionicama održati ili pokazati odgovarajuću vježbu.	
Namjena	Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima.	
Nositelji	Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave.	
Način realizacije	Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.	
Vremenik	Tijekom školske godine	
Troškovnik	Troškovi prijevoza, dnevnice	
Vrednovanje	Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada ili vježbe u mapi.	

4.1.5 Posjeta učenika tvrtki „Remont željezničkih vozila“ u Bjelovaru

Ciljevi	Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje	

Namjena	Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima.
Nositelji	Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave.
Način realizacije	Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi prijevoza, dnevnice
Vrednovanje	Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada.

4.1.6 Posjeta učenika tvrtki „Rasco“ u Kalinovcu

Ciljevi	Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje
Namjena	Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima.
Nositelji	Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave.
Način realizacije	Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi prijevoza, dnevnice
Vrednovanje	Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada.

4.1.7 Posjeta učenika tvrtki „Hittner“ u Bjelovaru

Ciljevi		Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje
Namjena		Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima.
Nositelji		Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave.
Način realizacije		Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.
Vremenik		Tijekom školske godine
Troškovnik		Troškovi prijevoza, dnevnice
Vrednovanje		Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada.

4.1.8 Posjeta tvrtki „Boje i lakovi“ u Korenovu

Ciljevi		Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje
Namjena		Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima.
Nositelji		Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave.
Način realizacije		Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća

		bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.
Vremenik		Tijekom školske godine
Troškovnik		Troškovi prijevoza, dnevnice
Vrednovanje		Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada ili vježbe u mapi.

4.1.9 Posjeta „Kolektoru“ u Korenovu

Ciljevi		Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje
Namjena		Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima.
Nositelji		Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave.
Način realizacije		Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.
Vremenik		Tijekom školske godine
Troškovnik		Troškovi prijevoza, dnevnice
Vrednovanje		Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada ili vježbe u mapi.

4.1.10 Posjeta učenika „Elektri“ Bjelovar

Ciljevi		Omogućiti učenicima uvid u proizvodni proces tvornice s težištem na strojni park i organizaciju proizvodnje
Namjena		Upoznati učenike sa stvarnim tehničko – tehnološkim procesima u realnim uvjetima.
Nositelji		Predmetni nastavnici i voditelji praktične nastave.
Način realizacije		Prilikom posjete gradilištu ili proizvodnom pogonu omogućiti učenicima pristup onom dijelu tehničko-tehnološkog postupka ili procesa koji je usko povezan s njihovim zanimanjem. Isto tako prilikom posjete neophodno je da voditelj ekskurzije od strane posjećenog poduzeća bude kompetentna osoba koja učenicima može objasniti stvarno stanje potkrijepljeno odgovarajućim podacima.
Vremenik		Tijekom školske godine
Troškovnik		Troškovi prijevoza, dnevnice
Vrednovanje		Nakon posjete učenici su dužni ekskurziju opisati u obliku seminarskog rada ili vježbe u mapi.

4.2 Jednosedvni izlet za učenike

4.2.1 Posjeta učenika kazalištu

Ciljevi	Upoznavanje učenika s kazališnim izrazom i usporedba književnog predloška s kazališnom izvedbom
Namjena	Razvijanje umjetničkih, kulturnih i spoznajnih vrijednosti kod učenika
Nositelji	Profesori hrvatskog jezika i književnosti
Način realizacije	Organizacija i posjeta kazalištu
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi prijevoza, dnevnice, ulaznice, cvijeće za glumce
Vrednovanje	Nakon posjete učenici pišu pismeni rad o dojmovima s kazališne predstave, a tome prethodi diskusija i vrednovanje predstave, te njihovi dojmovi. Analiza glume, scenografije, kostimografije, glazbe i td.

4.2.2 Posjeta učenika DOKU-art u Bjelovaru

Ciljevi	Upoznavanje učenika s recentnim filmskim djelima u području dokumentarnog filma, uočavanje specifičnosti i karakteristika dokumentarnog pristupa temi.
Namjena	Razvijanje umjetničkih, kulturnih i spoznajnih vrijednosti kod učenika
Nositelji	Profesori hrvatskog jezika i književnosti
Način realizacije	Projekcija izbora filmova s ovogodišnjeg DOKU-arta u Domu kulture u Bjelovaru

Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	ulaznice
Vrednovanje	Pismeni rad i diskusija o gledanim filmovima, izbor najzanimljivijeg

4.2.3 Posjet učenika Gradskom muzeju Bjelovar

Ciljevi	Upoznavanje učenika s muzejom i izložbama.	
Namjena	Da bi učenici stekli naviku odlaska u muzeje i slične ustanove. Da bi naučili vrjednovati umjetnička djela. Da bi uočili potrebu kulturnog uzdizanja.	
Nositelji	Školska knjižničarka	
Način realizacije	Posjet Gradskom muzeju Bjelovar Razgledavanje stalnog postava Muzeja. Kratko predavanje o povijesti Muzeja. Upoznavanje s radom Muzeja i onime što on nudi javnosti.	
Vremenik	18. svibnja 2011. – Međunarodni dan muzeja	
Troškovnik	Nema troškova.	
Vrednovanje	Učenički izvještaji o posjetu Muzeju. Izrada plakata o Muzeju. Evaluacijski listići.	

5. Projekti ustanove

5.1 Samovrednovanje škole

Ciljevi		Smanjiti izostajanja s nastave	
		Smanjiti broj negativnih ocjena	
		Smanjiti ponavljanja razreda i odustajanja od školovanja intenzivnijim pedagoškim radom	
		Učenicima koji pohađaju našu školu želimo ponuditi raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti u koje bi se mogli uključiti i tako bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja.	
		Privući što više učenika sa što boljim uspjehom da upišu našu školu.	
Namjena		Unapređivanje kvalitete škole kao organizacije.	
		Unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca.	
		Unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija.	
Nositelji		Razrednik, predmetni nastavnici, pedagog, učenici, roditelji, djelatnici škole, vanjski suradnici.	
Način realizacije		Provođenjem inicijalnih testova u prvom razredu.	
		Praćenjem i analiziranjem nastavnih satova od ravnatelja i pedagoginje.	
		Uključivanjem u vrednovanje nastave svih subjekata koji sudjeluju u nastavnom procesu.	
		Opremanjem škole, osobito informatičke učionice i učionica praktične nastave, suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima.	
		Suradnjom s roditeljima i institucijama koje se bave mladima.	
		Ponudom raznovrsnih i brojnih izvannastavnih aktivnosti radi bolje zastupljenosti odgojne dimenzije obrazovanja	
		Prezentacijom Obrtničke škole učenicima završnih razreda osnovnih škola privući što više učenika boljih uspjeha za upis	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala	
Vrednovanje		Mišljenje profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima	

5.2 Etički kodeks Obrtničke škole Bjelovar

Ciljevi	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i dužnostima		
	Pridonošenje ostvarenju zadataka i temeljnih vrijednosti koje promiče naša škola		
Namjena	Razvijanje moralnih i karakternih vrijednosti učenika.		
	Izgrađivanje i obrazovanje cjelovite osobe, sposobne i spremne nositi se s najzahtjevnijim izazovima suvremenog društva		
Nositelji	Razrednik, predmetni nastavnici, pedagog, učenici, djelatnici škole		
Način realizacije	Izrada pravila ponašanja za svaki razred na početku školske godine		
	Izrada etičkog kodeksa škole na sjednici Vijeća učenika		
	Izrada etičkog kodeksa na sjednici Nastavničkog vijeća		
	Upoznavanje učenika s etičkim kodeksom putem oglasne knjige		
Vremenik	Tijekom školske godine		
Troškovnik	Materijal za letke, boja za printer, troškovi prezentacije		
Vrednovanje	Mišljenje profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima		



Obrtnička škola Bjelovar
 Dr. Ante Starčevića 24
 tel./fax. 043 – 244 722

ETIČKI KODES OBRTNIČKE ŠKOLE BJELOVAR

OPĆE MORALNE NORME

Učenici moraju poznavati svoja prava i dužnosti
 Rječnik učenika mora biti primjeren (psovke nisu dozvoljene)
 U vrijeme trajanja nastave ne smije se narušavati red i disciplina u školskoj zgradi i u dvorištu škole
 Učenici dolaze u školu prikladno odjeveni i uredni
 Učenici ne smiju pisati po zidovima, školskim klupama i ostalom inventaru škole
 Učenici su dužni prije napuštanja učionice istu i očistiti
 Zabranjeno je izazivanje tuče, učešće u tuči svađanje i međusobno vrijeđanje
 Zabranjeno je unošenje oštih predmeta a koji nisu dio pribora za rad na nastavnom satu, upaljača, petardi i sl.
 Zabranjena je upotreba i posjedovanje alkohola, cigareta i drugih opojnih sredstava.

ODNOS PREMA NASTAVI

Redovno pohađati nastavu
 Mora nositi pribor i izvršavati sve školske obaveze
 Na školski sat dolaziti u zakazano vrijeme
 Učenik ne smije napuštati sat bez odobrenja nastavnika
 Mobilni telefoni i slični uređaji moraju biti isključen za trajanje sata

ODNOS PREMA NASTAVNICIMA I OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Učenici moraju poštovati nastavnike i ostale zaposlenike škole

ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA

Učenik ne smije ometati druge učenike u radu
 Učenik mora poštovati druge učenike

ODNOS PREMA VANJSKOJ SREDINI

Uvijek točno iznositi činjenice o odgoju i obrazovanju
 Poticati nenasilno rješavanje sukoba
 Korektno predstavljati školu u svim situacijama
 Poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji nastavnika
 Poticati suradnju
 Poštovati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti

*KODEKS
 ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA*

POTICAJNE MJERE

Učenik koji nije izostao niti jedan sat tijekom nastavne godine oslobođen je redovitog pohađanja nastave u zadnjem tjednu. Isti učenik može, na temelju vlastite procjene i konzultacija s predmetnim nastavnikom, doći na sate nastavnih predmeta čije gradivo treba odgovarati

Učenik koji je tijekom nastavne godine opravdano izostao do trideset sati nastave ostvaruje pravo dogovaranje termina za odgovaranje gradiva s predmetnim nastavnikom u zadnja tri tjedna.

*Učenik koji nije izostao niti jedan sat bit će javno i pismeno pohvaljen.

Škola će nagraditi razredni odjel s najmanjim brojem sati izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučivat će ravnatelj

IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

Učenik za koje postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja bit će ispitan prvi ili najkasnije drugi sat nakon termina redovne provjere.

Učenik koji nije nazočan na nastavi i u terminima iz točke 2.1 odgovarat će, usmeno ili pismeno bez najave, na satu koji odredi predmetni nastavnik.

OPRAVDAVNE IZOSTANAKE ZA UČENIKE KOJI ČESTO CILJANO IZOSTAJU

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, roditelj je dužan opravdati izostanak osobno, uz obavezno predočenje liječničke ispričnice.

Rok za opravdanje tih izostanaka je dva tjedna.

Učenika iz točke 3.1 razrednik će uputiti na razgovor sa pedagogom ili ravnateljem Škole. prema procjeni razrednika razgovoru će morati nazočiti i roditelj.

SPECIFIČNI IZOSTANCI

Učenik polaznik autoškole smije izostati s nastave samo zbog polaganja vožnje, uz predočenje potvrde o polaganju koju izdaje autoškola.

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (u športskom klubu, glazbenoj školi, KUD-u i sl.) Neće nazočiti nastavi dužan je unaprijed izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

Učenik koji ima dogovoren specijalistički liječnički pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu

ISPRIKE

Učenik ovim Kodeksom ostvaruje mogućnost isprike prema odluci predmetnog nastavnika(kada ga prozove predmetni nastavnik ili na početku sata)

za nastavni predmet s jednim satom tjednom – jedna isprika u svakom polugodištu,
za nastavni predmet s dva ili više sati tjedno – jedna isprika u prvom polugodištu, a dvije u drugom polugodištu.

Isprika iz prvog polugodišta nije prenosiva na drugo polugodište

Kodeks je donesen na sjednici Vijeća učenika 14. studenog 2008. i 18. studenog 2008.

5.3 Kako uspješno učiti

Ciljevi		Upoznavanje navika učenja	
		Učenje učenika kako se uspješno motivirati na učenje, kako planirati učenje, kako se bolje koncentrirati na učenje,	
		Upoznavanje s metodikom učenja	
Namjena		Poboljšavanje tehnika učenja	
		Smanjivanje broja negativnih ocjena	
		Poboljšavanje školskog uspjeha učenika	
Nositelji		Pedagoginja, razrednici	
Način realizacije		Pokazivanjem na satu razredne zajednice	
		Individualnim radom s učenicima koji imaju teškoća u učenju	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Materijal za letke, boja za printer, troškovi prezentacije	
Vrednovanje		Mišljenje profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima	

--	--	--	--

5.4 Otvoreni sat za roditelje i učenike

Ciljevi		Da suradnja škole i roditelja bude češća i kvalitetnija	
		Da pedagoginja i svaki nastavnik ima vremena za primanje roditelja	
		Da bi učenici sami mogli zatražiti pomoć i savjet stručnog suradnika	
Namjena		Poboljšavanje odgojne komponente škole	
		Poticanje samoinicijativnog dolaska učenika i roditelja	
Nositelji		Pedagoginja, nastavnici, ravnatelj	
Način realizacije		Svakodnevnim radom pri susretima s učenicima i roditeljima poštujući načelo dobrovoljnosti i vlastitog izbora	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik			
Vrednovanje			

5.5 Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

Ciljevi		Smanjivanje interesa učenika za nepoželjne oblike ponašanja	
		Poticanje učenika na poželjne i zdrave oblike ponašanja	
		Afirmiranje pozitivnih vrijednosti razvijanjem samopoštovanja učenika i pomaganjem učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima	
Namjena		Djelovanje u smjeru prevencije nasilja	
		Povećavanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi	

Nositelji	Razredni odjeli		
	Razrednici i nastavnici		
	Stručni suradnici		
	Šira društvena zajednica i relevantne institucije		
Način realizacije	Radom stručnih službi s učenicima i anstavnicima		
	Provedbom upitnika o raširenosti nasilja u našoj školi		
	Radom razrednika s razrednim odjelom (osmišljavanjem cjelogodišnje aktivnosti, usmjeravanjem ponašanja mladih u pozitivnom smjeru, u razredu kao svojevrsnoj terapijskoj zajednici		
	Radom razrednika s roditeljima - upoznavanjem na roditeljskim sastancima sa školskim programima, s podacima o sigurnosnoj situaciji u razrednom odjelu te podsjećanjem na važnost suradnje roditeljskog doma sa školom i važnošću komunikacije sa svojim djetetom.		
Vremenik	Tijekom školske godine		
Troškovnik	Materijal za letke, plakate, papir u boji, boja za printer		
Vrednovanje	Evaluacijski listići, mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima		

5.6 Dan otvorenih vrata

Ciljevi	Privlačenje pozitivnom prezentacijom škole među učenicima završnih razreda osnovne škole što više učenika s vrlo dobrim uspjehom da se upišu u našu školu		
	Pozitivnom prezentacijom škole među učenicima završnih razreda osnovne škole privući što veći broj učenika s vrlo dobrim uspjehom da upišu našu školu.		
	Predstaviti djelatnost škole široj društvenoj zajednici		
Namjena	Svima učenicima osmih razreda osnovne škole koji su zainteresirani za upis u našu školu, njihovim roditeljima, nastavnicima i ostalim zainteresiranima.		
	Zainteresiranim učenicima da dobiju informacije o upisu u školu		
	Zainteresirani učenici imaju priliku dobiti informacije o upisu u školu, upoznati profesore, zanimanja koja upisujemo		

Nositelji	Razrednici i nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, učenici.
Način realizacije	Obavještanje osnovnih škola o održavanju Dana otvorenih vrata. Predstavljanje zanimanja koja upisujemo po učionicama Predstavljanje pojedinog zanimanja Izlaganje učeničkih radova Podjela promotivnih letaka Razgledavanje škole (učionica praktične nastave)
Vremenik	Mjeseca svibnja
Troškovnik	Materijal za letke i plakate, papir u boji, boja za printer, sokovi, keksi,...
Vrednovanje	Izjave posjetitelja

5.7 Posjet V. osnovnoj školi

Ciljevi	Razviti naviku pomaganja mlađima i slabijima. Razvijati osjećaj za druge. Prihvatanje različitosti. Razvijanje ekološke svijesti i brige za okoliš.
Namjena	Razviti i pojačati samopouzdanje učenika. Dati priliku učenicima da pokažu svoje predavačke sposobnosti pred drugima.
Nositelji	Školska knjižničarka i učenici Tehničke i Obrtničke škole.
Način realizacije	Eko radionica koju će voditi učenici Tehničke i Obrtničke škole „Zaštitimo okoliš“. Kreativna radionica izrade koševa za smeće za papir, staklo i plastiku. Razgovor s učenicima V. osnovne škole. Kratka didaktička igra za učenike V. osnovne škole.
Vremenik	Tijekom rujna/listopada.
Troškovnik	Materijal za kreativnu radionicu: kolaž, ljepilo, škare...
Vrednovanje	Kratki kviz o naučenim za učenike V. osnovne škole. Razgovor s učenicima Tehničke i Obrtničke škole o njihovim dojmovima. Osvrt nositelja aktivnosti.

--	--	--	--

5.8 Akcija „Čitajmo pod krošnjama“

Ciljevi		Razvijanje navike čitanja i osjećaja za knjigu.	
		Promocija knjige i knjižnice.	
		Proširiti pojam knjige izvan okvira knjižnice.	
Namjena		Shvatiti važnost knjige i njezinu široku primjenu.	
		Dati priliku učenicima da pokažu svoje čitalačke sposobnosti pred drugima.	
Nositelji		Školska knjižničarka.	
Način realizacije		Skupina učenika odlazi u park i čitaju zanimljive tekstove po svom odabiru pred drugima.	
		Šetnja parkom.	
Vremenik		22. listopada 2010.	
Troškovnik		nema troškova	
Vrednovanje		Broj pročitanih tekstova.	
		Broj učenika koji su čitali.	
		Zadovoljstvo učenika i slušatelja.	

5.9 „Tjedni stranih kultura“

Ciljevi		Razvijati osjećaj za druge kulture i naučiti cijeniti njihovu vrijednost.	
		Razvijati ljubav prema strancima.	
		Upoznati druge kulture, običaje i vjerovanja.	
		Spoznati različitost, ali i povezanost brojnih naroda i kultura.	
		Razvijanje tolerancije prema drugim narodima i narodnostima.	
Namjena		Učenici će upoznati druge kulture i usporediti ih s našom.	
		Prihvatanje razlika među ljudima.	

Nositelji	Školska knjižničarka.
Način realizacije	Jedan tjedan u mjesecu bit će označen jednom stranom kulturom: <ul style="list-style-type: none"> • izrađivat će se panoi • izložbe predmeta iz te države • izložba tradicionalne odjeće • izložbe fotografija • prikazivanje filma • slušanje glazbe iz te zemlje • predavanje turista/ambasadora koji je posjetio zemlju
Vremenik	Tijekom školske godine. Jedan tjedan svakog mjeseca.
Troškovnik	Troškovi izložbe, predavača, letaka, brošura. Printanje fotografija i tekstova. Zakuska za strane goste.
Vrednovanje	Posjećenost izložbe i predavanja. Zainteresiranost učenika i profesora. Osvrt voditeljice.

5.10 „Liječenje knjige“

Ciljevi	Razviti brigu o knjigama i njihovoj zaštiti. Obratiti pažnju na vrijednost knjige, njihovu trajnost, ali i krhkost. Razviti osjećaj za duhovne vrijednosti.
Namjena	Učenici će popravljanjem knjiga shvatiti koliko se na njih mora paziti i čuvati ih od vanjskih utjecaja i nasilnog rukovanja.
Nositelji	Školska knjižničarka.
Način realizacije	Radionica popravaka knjiga. Lijepljenje stranica, korica i hrpta posebnim materijalima. Omatanje knjiga. Popravljanje naljepnica i zaštitnih folija.
Vremenik	22. i 23. travnja 2011.
Troškovnik	Troškovi materijala za popravak i omatanje knjiga.

Vrednovanje	Rezultati radionice: omotane knjige, popravljene knjige zadovoljstvo učenika.

5.11 „Biopjesme“

Ciljevi	Razviti samopoštovanje.	
	Razvijati kreativnost.	
	Razviti ljubav prema pjesništvu.	
	Aktualizirati pjesništvo kao književnu vrstu.	
	Shvatiti stih kao sredstvo prenošenja informacija.	
	Obilježiti Svjetski dan pjesništva.	
Namjena	Pjesmu približiti učenicima.	
	Razviti ljubav prema pisanju pjesama.	
Nositelji	Školska knjižničarka	
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • radionica pisanja pjesme: biografske pjesme o sebi ili nekom drugom • pravila pisanja su vrlo jasna pa učenicima neće biti problem napisati par stihova • pjesma se sastoji od 11 stihova: 1. stih je ime, 2. stih su učenikove četiri karakteristike... • čitanje napisanih pjesama 	
Vremenik	21. ožujka 2011. – Svjetski dan pjesništva	
Troškovnik	Nema troškova.	
Vrednovanje	Čitanje napisanih pjesama.	
	Vrednovanje pjesama.	

5.12 „Natječaj za najbolju eko fotografiju“

Ciljevi	Razvijanje ekološke svijesti.	
	Poticati učenike da obrate pozornost na ljepotu prirode.	
	Poticati učenike da što više vremena provode u prirodi.	

		Razlikovati očuvani okoliš od zagađenog.	
Namjena		Ekološki osvijestiti učenike.	
		Istaknuti važnost čistog okoliša.	
Nositelji		Školska knjižničarka.	
Način realizacije		Šetnja prirodom.	
		Fotografiranje.	
		Prikupljanje fotografija.	
		Izložba prikupljenih fotografija.	
Vremenik		1.travnja do 22. travnja 2011. – Dan planeta Zemlje	
Troškovnik		Troškovi izrade fotografija.	
		Troškovi izložbe (potrošni materijal).	
Vrednovanje		Proglašenje pobjednika natječaja.	
		Posjećenost izložbe.	

6. Akcijska istraživanja

6.1 Raširenost nasilja među učenicima

Ciljevi		Razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih učenika naše škole afirmacijom pozitivnih vrijednosti i učenjem socijalnih vještina u odabiru poželjnih oblika ponašanja.
Namjena		Djelovanje u smjeru prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi
Nositelji		Razredni odjeli, razrednici, nastavnici, stručni suradnici te ljudi iz relevantnih institucija te iz šire zajednice.
Način realizacije		Rad stručno-razvojne službe s učenicima i nastavnicima Provedba upitnika o raširenosti nasilja u našoj školi Rad razrednika s razrednim odjelom (osmišljavanje cjelogodišnje aktivnosti, usmjeravanje ponašanja mladih u pozitivnom smjeru, razred kao terapijska zajednica) Rad razrednika s roditeljima: upoznavanje na roditeljskim sastancima s programom rada i s podacima o sigurnosnoj situaciji u razrednom odjelu te podsjećanje na važnost suradnje roditeljskog doma sa školom i važnosti komunikacije sa svojim djetetom
Vremenik		Tijekom školske godine
Troškovnik		Materijal za letke, plakate, anketni upitnici, papir u boji, boja za printer
Vrednovanje		Anketiranje učenika, nastavnika, roditelja,... o provedenim aktivnostima

6.2 Zadovoljstvo školom

Ciljevi		Utvrđivanje zadovoljstva učenika sa svojom školom Unapređivanje područja s kojima učenici nisu zadovoljni Unapređivanje zadovoljstva učenika sa školom.

Namjena		Stvaranje okoline potpore koja omogućava svim članovima školske zajednice da stječu optimalno znanje.	
		Stvaranje pozitivnog školskog ozračja koje može polučiti pozitivne obrazovne i psihičke rezultate za učenike i školsko osoblje.	
Nositelji		Stručni suradnici	
Način realizacije		Ispitivanje učenika o zadovoljstvu školom	
		Predstavljanje rezultata na Nastavničkom vijeću i diskusija o njima	
Vremenik		Tijekom godine	
Troškovnik		Materijal za letke, plakate, anketni upitnici, papir u boji, boja za printer	
Vrednovanje		Evaluacijski listići, mišljenja profesora, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima	

7. Ostale odgojno - obrazovne aktivnosti i programi

7.1 Značajni datumi

Značajni datumi

Nastavnici će zajedno s učenicima, a prema vlastitom izboru, izrađivati panoje tijekom godine. Raspored uređivanja panoa predviđen je Godišnjim planom i programom rada škole.

21. 9.	Međunarodni dan mira
22. 9.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama
29. 9.	Dan grada Bjelovar
1. 10.	Međunarodni dan starijih osoba
4. 10.	Svjetski dan životinja
5. 10.	Svjetski dan učitelja
6.10.	Međunarodni dan djeteta /DND/
8. 10.	Dan neovisnosti RH
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
16. 10.	Svjetski dan hrane
20. 10.	Svjetski dan jabuke
22. 10.	Međunarodni dan školskih knjižnica
24. 10.	Dan organizacije UN-a
31. 10.	Međunarodni dan štednje
1. 11.	Svi sveti
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije (UNESCO)
18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar
20. 11.	Dan djetetovih prava
25. 11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama
1. 12.	Dan borbe protiv AIDS-a
3. 12.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
10. 12.	Dan čovjekovih prava
Prosinač	blagdani uoči Božića i Božić
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
27. 1.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti
7. 2.	Međunarodni dan života
14. 2.	Valentinovo - dan zaljubljenih

8. 3.	Međunarodni dan žena
11.3.	Dani hrvatskog jezika (11. do 17. 3.)
15. 3.	Međunarodni dan prava potrošača
21. 3.	Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije
	Svjetski dan pjesništva
22. 3.	Svjetski dan voda
1. 4.	Dan borbe protiv alkoholizma
7. 4.	Svjetski dan zdravlja
22.4.	Dan planeta Zemlje
1. 5.	Praznik rada
1. 5.	Obljetnica akcije „Bljesak“
5. 5.	Dan Vijeća Europe
8. 5.	Tjedan Crvenog križa
9. 5.	Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi
10. 5.	Dan pravedne trgovine (IFTA)
11.5.	Majčin dan
11.5.	Svjetski dan pisanja pisama
15. 5.	Međunarodni dan obitelji
22. 5.	Tijelovo
28. 5.	Svjetski dan sporta
31. 5.	Svjetski dan bez pušenja
5. 6.	Dan zaštite čovjekove okoline,
	Dan zaštite planinske Hrvatske

7.1.1 Sitotiskarska radionica

Ciljevi		Upoznavanje sitotiska kao tehnike tiskanja.	
Namjena		Da bi učenici naučili koje su tehnike tiska i kojom se tehnikom što tiska. Da bi naučili što je sve potrebno za tehniku sitotiska. Da bi savladali tehniku ručnog sitotiska. Da bi vidjeli kako izgleda sitotiskarski stroj. Da bi naučili miješati boje. Da bi saznali osnovne podatke iz povijesti tiska.	
Nositelji		školska knjižničarka, grafički tehničar - tiskar	
Način realizacije		Sitotiskarska radionica gdje će učenici uz pomoć stručnjaka miješati boju za sitotisak, i na odabranom materijalu (papir, majica...) otisnuti odabrani motiv.	
Vremenik		23. lipnja 2011. – obljetnica rođenja J. Gutenberga	

Troškovnik		Boja za sitotisak, posebna emulzija, razrjeđivač, različite vrste papira, majice, vrećice...	
Vrednovanje		Evaluacijski listići.	
		Izložba učeničkih tiskarskih uradaka.	

7.1.2 Radionica „Kako ćemo zajedno raditi i živjeti“

Ciljevi		Provjeriti koliko su učenici tolerantni jedni prema drugima.	
		Povećati razinu učeničke tolerancije.	
Namjena		Da bi učenici shvatili da ne mogu živjeti sami i kako bi što više pomagali jedni drugima i naučili prihvaćati međusobne razlike.	
Nositelji		Školska knjižničarka.	
Način realizacije		Učenici će sudjelovati u radionici gdje će dobiti pisma djece koja imaju različite probleme u svojoj društvenoj sredini ili školi (ne uklapaju se, drugačiji su...). Sudionici radionice će raditi u grupama i svaka će grupa morati napisati svoj odgovor na pismo, s preporukama i savjetima za rješavanje dotičnog problema na temelju čega ćemo zajedno pokušati sastaviti školska pravila o međuljudskim odnosima.	
Vremenik		16. studeni 2010. – Međunarodni dan tolerancije	
Troškovnik		Papir, boja za printer.	
Vrednovanje		Evaluacijski listići.	
		Izlaganje školskih pravila o međuljudskim odnosima na panoima škole.	

7.1.3 „Svjetski dan smijeha“

Ciljevi	Smanjenje stresa.		
	Podizanje raspoloženja.		
	Revitaliziranje tijela i duha.		
	Poticanje prijateljske opuštene atmosfere.		
Namjena	Doprinosi boljoj komunikaciji.		
	Ruši barijere među učenicima.		
	Prekida kriticizam i igre moći te stvara harmoničnu radnu atmosferu.		
Nositelji	Školska knjižničarka.		
Način realizacije	Pričanje viceva.		
	Vježbe smijeha.		
	Međusobno nasmijavanje.		
	Radionica poticanja smijeha.		
Vremenik	10. siječanj 2011. – Svjetski dan smijeha		
Troškovnik	Grickalice za sudionike.		
Vrednovanje	Broj nasmijanih učenika.		
	Zadovoljstvo voditelja i učenika.		

7.2 Kulturna i javna djelatnost škole

Ciljevi		Predstavljanje djelatnosti škole	
		Promicanje i razvijanje suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima	
		Promicanje i razvijanje suradnje s značajnim činiteljima u široj zajednici	
Namjena		Odgojno-obrazovna promidžba škole	
		Suradivanje s odgojno-obrazovnim subjektima u široj zajednici	
Nositelji		Ravnatelj, pedagog, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica	
Način realizacije		Predstavljanje škole na Danu otvorenih vrata	
		Predstavljanje škole na Danu škole	
		Predstavljanje škole na smotri srednjih škola	
		Predstavljanje škole na Međunarodnom gospodarskom sajmu u Gudovcu	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju, nagrade, sokove, sendviče	
Vrednovanje		Mišljenje učenika, roditelja, nastavnika, suradnika	

8. Natjecanja

8.1 Lidrano

Ciljevi		Njegovanje dramske kulture	
Namjena		Natjecateljska, estetska i etička	
Nositelji		Profesor hrvatskog jezika	
Način realizacije		Odabir tekstova (poezija), literarni uratci; Priprema nastupa; Natjecanje	
Vremenik		Siječanj, veljača	
Troškovnik		Materijali, užina za učenike	
Vrednovanje		Učenici se nagrađuju ocjenama, na aktivu hrvatskog jezika	

8.2 Stručna natjecanja

8.2.1 Natjecanje tokara i srodnih zanimanja

Ciljevi		Populariziranje proizvodnih zanimanja među mladima.	
Namjena		Učenicima: pokazivanje znanja i vještina stečenih u školovanju; upoznavanje i druženje učenika sličnih afiniteta iz cijele zemlje; razmjena iskustva iz praktičnog dijela naukovanja; sagledavanje mogućnosti zapošljavanja.	
		Nastavnicima: prenošenje iskustva iz teorijskog i praktičnog dijela naukovanja; sagledavanje sadašnjeg položaja tokarskog zanimanja;	

		upoznavanje novih tehnologija, strojeva i alata; komentiranje planova i programa te mogućnosti izvršavanja njihova izvršavanja; upoznavanje i druženje.
Nositelji		Nastavnici strukovnih zanimanja
Način realizacije		Organiziranjem školskih, općinskih, županijskih i međuzupanijskih natjecanja.
Vremenik		Vremenik utvrđuje Državno povjerenstvo za provođenje natjecanja i objavljuje ga neposredno prije termina natjecanja
Troškovnik		Škola koja sudjeluje snosi troškove za materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore
		Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.
Vrednovanje		Komisija za vrednovanje teorijskog dijela prema unaprijed razrađenim kriterijima vrednuje uratke i objavljuje rezultate.
		Komisija za vrednovanje praktičnog dijela prema unaprijed razrađenim kriterijima vrednuje izratke i objavljuje rezultate.
		Konačan uspjeh na natjecanju proizlazi iz zbroja postignutih bodova u teorijskom i praktičnom dijelu natjecanja.

8.2.3 Natjecanje plinoinstalatera

Ciljevi		Stjecanje dodatnih znanja za učenike , pripremiti učenike za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju plinoinstalater; unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika ; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike. Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međuzupanijskom i državnom natjecanju.
Namjena		Razvijanje znanja i vještina kod učenika. Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja.
Nositelji		Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje
Način realizacije		U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međuzupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih

	znanja.	
Vremenik	Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje.	
Troškovnik	Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore. Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.	
Vrednovanje	Test znanja Ocjenjivački list	

8.2.4 Natjecanje vodoinstalatera

Ciljevi	Stjecanje dodatnih znanja za učenike , pripremiti učenike za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju vodoinstalater unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika ; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike. Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međužupanijskom i državnom natjecanju.	
Namjena	Razvijanje znanja i vještina kod učenika. Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja.	
Nositelji	Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje	
Način realizacije	U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međužupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja.	
Vremenik	Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje.	
Troškovnik	Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore. Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove	

	organizacije natjecanja.	
Vrednovanje	Test znanja Ocjenjivački list	

8.2.5 Natjecanje instalatera grijanja i klimatizacije

Ciljevi	Stjecanje dodatnih znanja za učenike , pripremiti učenike za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju instalater grijanja i klimatizacije unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika ; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike. Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međužupanijskom i državnom natjecanju.	
Namjena	Razvijanje znanja i vještina kod učenika. Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja.	
Nositelji	Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje	
Način realizacije	U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međužupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja.	
Vremenik	Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međužupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje.	
Troškovnik	Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore. Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.	
Vrednovanje	Test znanja Ocjenjivački list	

8.2.6 Natjecanje automehaničara

Ciljevi	<p>Stjecanje dodatnih znanja za učenike , pripremiti učenike za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje</p> <p>Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju automehaničar; unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika ; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike.</p> <p>Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međuzupanijskom i državnom natjecanju.</p>	
Namjena	<p>Razvijanje znanja i vještina kod učenika.</p> <p>Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja.</p>	
Nositelji	Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje	
Način realizacije	U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međuzupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja.	
Vremenik	Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje.	
Troškovnik	<p>Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore.</p> <p>Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.</p>	
Vrednovanje	<p>Test znanja</p> <p>Ocjenjivački list</p>	

8.2.7 Natjecanje elektroinstalatera

Ciljevi	<p>Stjecanje dodatnih znanja za učenike , pripremiti učenike za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje</p> <p>Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju elektroinstalater; unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika ; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike.</p> <p>Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međuzupanijskom i državnom natjecanju.</p>	
Namjena	<p>Razvijanje znanja i vještina kod učenika.</p> <p>Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja.</p>	
Nositelji	Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje	
Način realizacije	U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međuzupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja.	
Vremenik	Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje.	
Troškovnik	<p>Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore.</p> <p>Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.</p>	
Vrednovanje	<p>Test znanja</p> <p>Ocjenjivački list</p>	

8.2.8 Natjecanje elektromehaničara

Ciljevi	<p>Stjecanje dodatnih znanja za učenike , pripremiti učenike za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje</p> <p>Promicati zanimanja u strojarskoj struci u zanimanju elektromehaničar; unaprjeđivati i usavršavati stručna znanja i vještine; razmijeniti iskustva; iskazati kreativnost učenika i nastavnika ; uspostaviti partnerske odnose s gospodarskim subjektima i afirmirati darovite učenike.</p> <p>Postignuti što bolji rezultat učenika na školskom, međuzupanijskom i državnom natjecanju.</p>	
Namjena	<p>Razvijanje znanja i vještina kod učenika.</p> <p>Promocija rada škole, učenika i njihovih učitelja.</p>	
Nositelji	Obrtnička škola Bjelovar i Agencija za strukovno obrazovanje	
Način realizacije	U obliku jednodnevnih radionica po potrebi, te u obliku školskog, međuzupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina i teoretskih znanja.	
Vremenik	Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje.	
Troškovnik	<p>Škola sudionik snosi troškove za alate i materijal koji učenici potroše uvježbavajući praktičnu zadaću te troškove putovanja i dnevnica za nastavnike mentore.</p> <p>Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.</p>	
Vrednovanje	<p>Test znanja</p> <p>Ocjenjivački list</p>	

8.3 Sportska natjecanja

Rukomet
Kros
Nogomet
Košarka
Šah

	Ciljevi	Predstavljanje rezultata rada, zadovoljenje potreba učenika, podizanje kvalitete zdravog življenja	
	Namjena	Čuvanje zdravlja učenika, prevencija ovisnosti, komunikacija i druženje, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, poštovanje drugih sudionika, razmjena iskustava i znanja	
	Nositelji	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
	Način realizacije	U obliku skupnog rada u odabranom sportu, te u obliku školskog, međuzupanijskog i državnog natjecanja provjerom vještina.	
	Vremenik	Tijekom godine vršiti pripreme za natjecanja a u skladu s vremenikom za školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje koji utvrđuje Agencija za odgoj i obrazovanje	
	Troškovnik	Škola sudionik snosi troškove hrane i pića, dnevnice za voditelja Škola kojoj je povjerena organizacija snosi sve troškove organizacije natjecanja.	
	Vrednovanje	Analiza postignutih rezultata Ocjenjivački list	

9. Profesionalno informiranje

- Učenika 8. razreda
- Učenika završnih razreda srednje škole

Ciljevi		Upoznavanje s mogućnošću nastavka školovanja u Obrtničkoj školi Bjelovar	
		Mogućnosti zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završene srednje škole	
Namjena		Poticanje učenika na promišljanje o njihovim mogućnostima (zapošljavanje, nastavak školovanja) nakon završetka srednje škole.	
		Poticanje interesa u učenika osmih razreda osnovne škole (i njihovih roditelja) za upis u našu školu.	
Nositelji		Ravnatelj i pedagoginja	
Način realizacije		Pripremanjem tiskanih propagandnih materijala	
		Pripremanjem teksta o školi za Zavod za zapošljavanje	
		Pripremanjem prezentacije škole	
		Pripremanjem mogućih izvora informacija	
		Pripremanjem i održavanjem predavanja na satu razredne zajednice, na roditeljskim sastancima,	
		Predstavljanjem – anketiranjem i profesionalnim usmjeravanjem - profesionalnog informiranja učenika završnih razreda na Sajmu poslova u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje u području	
		Uređivanjem štanda škole	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju	
Vrednovanje		Zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi bilo u redovnom programu ili u obrazovanju odraslih	

10. Promidžba škole

10.1 Predstavljanje škole na Međunarodnom poljoprivrednom i gospodarskom sajmu u Gudovcu

Ciljevi		Davanje zainteresiranima informacije o školi, upisu učenika, nastavi i zanimanjima koje upisujemo	
Namjena		Promoviranje škole	
Nositelji		Djelatnici škole – nastavnici, pedagog, ravnatelj	
		Hrvatska obrtnička komora	
Način realizacije		Manifestiranjem na Danu otvorenih vrata	
		Manifestiranjem na Danu Škole	
		Predstavljanjem škole na smotri srednjih škola	
		Predstavljanjem škole na Međunarodnom stočarskom i obrtničkom sajmu u Gudovcu. Škola na sajmu ima svoj štand na kojemu predstavlja svoje djelatnosti: <ul style="list-style-type: none"> • osposobljavanje za zanimanja • suradnju s roditeljima • stručno usavršavanje djelatnika • suradnju sa širom društvenom zajednicom • izvannastavne aktivnosti 	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Materijal za letke, plakate, anketni upitnici, papir u boji, boja za printer	
Vrednovanje		Mišljenje učenika, roditelja, nastavnika, suradnika	

10.2 Smotra srednjih škola

Ciljevi		Predstavljanje djelatnosti škole, promidžba i razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima i širom društvenom zajednicom	
Namjena		Odgojno – obrazovna, promidžba škole i razvoj suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima i širom društvenom zajednicom	
Nositelji		Ravnatelj, pedagog, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica	
Način realizacije		Predstavljanje djelatnosti škole na smotri	
Vremenik		Tijekom godine	
Troškovnik		Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju	
Vrednovanje		Letak HZZZ	

10.3 Mrežna stranica

Promidžbeni materijali (letak, plakat)
Web stranice <http://www.obs-bj.hr>

Ciljevi		Promoviranje rada škole	
Namjena		Svim učenicima i profesorima te zainteresiranima za rad škole	
Nositelji		Ravnatelj, pedagog	
Način realizacije		Praćenje događanja u školi i evidentiranje putem kalendara aktivnosti	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promociju	
Vrednovanje		Zadovoljstvo učenika, roditelja, profesora; izvješće o radu na kraju	

		školske godine, slika škole u gradu i okolici	

11. Stručna usavršavanja djelatnika

Ciljevi		Proširivanje znanja i stjecanje novih vještina	
Namjena		Cjeloživotno učenje Napredovanje nastavnika	
Nositelji		Azoo, Aso, stručni suradnici, individualno nastavnici	
Način realizacije		Praćenje događanja u školi i evidentiranje putem kalendara aktivnosti Sudjelovanje u seminarima koje organizira AZOO i ASO Stručno usavršavanje u školi Individualno usavršavanje djelatnika	
Vremenik		Tijekom školske godine	
Troškovnik		Sredstva potrebna za uplatu kotizacije, putnih troškova, dnevnica; sredstva potrebna za nabavu knjiga u školsku knjižnicu	
Vrednovanje		Evaluacijski listić, izvještaj sa stručnog usavršavanja	

12. Kalendar aktivnosti u školskoj godini 2010./2011.

<i>Okvirni kalendar rada za 2010/2011 šk. god.</i>				
<i>Opis zadatka</i>	<i>DatumOd</i>	<i>DatumDo</i>	<i>VrijemeOd</i>	<i>VrijemeDo</i>
3.krug-upis				
Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede				
1.krug-prijava			8:00:00	16:00:00
1.krug-objava rezultata			8:00:00	16:00:00
1.krug-upis			8:00:00	16:00:00
2.krug-prijava				
2.krug-objava rezultata				
2.krug-upis				
3.krug-objava rezultata				
Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede			15:00:00	
Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede				
3.krug-prijava				
Vremenik izradbe i obrane završnog rada		30.09.2010		
Objava vremenika izrade i obrane završnog ispita		05.10.2010		
Popis tema za završni i pomoćnički ispit		20.10.2010		
Popis odjela s odabranim temama		31.10.2010		
Prijava završnog ispita u zimskom roku		30.11.2010	12:00:00	
Predaja eleborata za zimski rok		20.01.2011	12:00:00	
Objava ispitnih pitanja (samo za SP)		20.03.2011		
Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku		01.04.2011	12:00:00	
Dostava zapisnika u komoru	31.08.2010	03.09.2010		
Konstituirajuća sjednica Prosudbenog odbora	03.09.2010			
Upoznati učenike sa sadržajem načinima i postupkom izrade završnog rada	01.10.2010	15.10.2010		
Imenovanje članova povjerenstava	30.10.2010	30.11.2010		
Sastanak aktiva strojarstva i elektrotehnike	04.11.2010			
Prijava za izvanredni kontrolni(1) završni razredi	30.11.2010	30.11.2010	9:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	24.01.2011			
Obrana praktičnog rada izvan škole	01.02.2011	17.02.2011	8:00:00	
Pismeni ispit iz stručno teorijskog dijela	11.02.2011		8:00:00	

Izradba mikrokalendara za obranu završnog rada	14.02.2011	18.05.2011
Usmeni ispit iz struke	15.02.2011	8:00:00

Sjednica Prosudbenog odbora	18.02.2011	12:00:00	
Kontrolni ispiti	11.04.2011	20.05.2011	
Predaja elaborata i praktičnog rada mentorima	01.05.2011	16.05.2011	
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	10.05.2011	18.05.2011	
Kraj nastavne godine za završne razrede	17.05.2011		
Prijava pomoćničkog ispita	23.05.2011	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	23.05.2011		13:00:00
Početak usmenog obrazloženja(po radionicama)	25.05.2011	15.06.2011	
Usmeno obrazloženje praktičnog rada(u školi)	06.06.2011	15.06.2011	
Kraj nastavne godine za 1. i 2. razred	15.06.2011		
Sjednica Prosudbenog odbora	16.06.2011	15:00:00	
Sjednica Nastavničkog vijeća za 1. i 2. razred	17.06.2011		
Pismeni ispit iz stručno teorijskog dijela za pomoćnički ispit	17.06.2011		
Predaja pisanog rada za jesenski rok obrane završnog rada	18.06.2011	07.07.2011	
Popravni ispiti i razredni ispiti	20.06.2011		
Prijava popravnih i razrednih ispita za 1. i 2. razred	20.06.2011	12:00:00	
Usmeni ispit za pomoćnički ispit	20.06.2011		
Prijava razrednih ispita	20.06.2011	12:00:00	
Prijave popravnih ispita (za učenike završnih razreda)	20.06.2011	12:00:00	
Sjednica Prosudbenog odbora	21.06.2011		
Dostaviti zapisnike u komoru	21.06.2011		
Popravni ispiti(za učenike završnih razreda)	21.06.2011	07.07.2011	
Razredni ispit za isključene učenike završnih razreda	21.06.2011	07.07.2011	
Popravni ispiti za 1. i 2. razred	28.06.2011	07.07.2011	
Razredni ispit za isključene učenike 1. i 2. razreda	28.06.2011	07.07.2011	
Podjela upisnih listova	30.06.2011	12:00:00	
Razmjena udžbenika između trećih i drugih razreda	05.07.2011	11:00:00	
Podjela svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika za 1. i 2. razred	05.07.2011	12:00:00	
Podjela svjedodžbi završnim razredima	05.07.2011	9:00:00	
Urudžbiranje pisanog dijela završnog rada	07.07.2011	07.07.2011	
Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku	07.07.2011	07.07.2011	
Sjednica Nastavničkog vijeća	08.07.2011	15:00:00	
Prijava za izvanredni kontrolni ispit	08.07.2011	8:00:00	11:00:00

Sjednica Prosudbenog odbora	08.07.2011	08.07.2011	
predaja mape(školski i JMO sustav) za treće razrede	22.08.2011		9:00:00
predaja mape(školski i JMO sustav) za prvi i drugi razred	22.08.2011		9:00:00
Izvanredni, popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike završnih razreda	22.08.2011	24.08.2011	
Izvanredni kontrolni ispit	22.08.2011	26.08.2011	
zvanredni, popravni, razredni i razlikovni ispiti za učenike 1. i 2. razreda	22.08.2011	30.08.2011	
Prijava pomoćničkog ispita u jesenskom roku	24.08.2011		12:00:00
Obrana praktičnog rada u školi	25.08.2011	26.08.2011	
Početak usmenog obrazloženja po radionicama	25.08.2011	26.08.2011	
Pismeni ispit iz stručno teorijskog dijela za pomoćnički ispit	29.08.2011		8:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	31.08.2011		13:00:00
Sjednica Prosudbenog odbora	31.08.2011		12:00:00
Usmeni ispit iz stručno teorijskog dijela za pomoćnički ispit	31.08.2011		8:00:00
Podjela svjedodžbi završnim razredima	31.08.2011	31.08.2011	10:00:00
Upisi u 2 i 3 raz.	01.09.2011		8:00:00
Sjednica Nastavničkog vijeća	03.09.2011		
Izvanredni kontrolni ispit(1) - završni razredi	07.12.2011		9:00:00

Sadržaj

1. Uvod - O ciljevima i zadaćama	2
2. Izvannastavne aktivnosti.....	3
2.1 Eko – skupina	3
2.2 Debatni klub.....	4
2.3 Mladi knjižničari	5
2.4 Školski športski klub.....	6
3. POSEBNI PROGRAMI.....	7
3.1 Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	7
3.2. Školski preventivni programi	8
3.2.1 Školski preventivni program protiv zlouporabe droga (droge, alkohol, pušenje)	8
3.2.2. Školski preventivni program za suzbijanje nasilja	9
3.2.3. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama	10
3.2.4 Antikorupcijski program.....	10
4. PROJEKTNNA NASTAVA I IZLETI	13
4.1 Stručne ekskurzije	13
4.1.1 Posjeta učenika sajmu AutoShow	13
4.1.2 Posjeta učenika vodoopskrbnom sustavu u Javorovcu.....	13
4.1.3 Posjeta učenika „Ljevaonici“ Bjelovar.....	14
4.1.4 Posjeta učenika tvrtki „Alstorm“ u Karlovcu	15
4.1.5 Posjeta učenika tvrtki „Remont željezničkih vozila“ u Bjelovaru.....	15
4.1.6 Posjeta učenika tvrtki „Rasco“ u Kalinovcu	16
4.1.7 Posjeta učenika tvrtki „Hittner“ u Bjelovaru	17
4.1.8 Posjeta tvrtki „Boje i lakovi“ u Korenovu.....	17
4.1.9 Posjeta „Kolektoru“ u Korenovu	18
4.1.10 Posjeta učenika „Elektri“ Bjelovar	19
4.2 Jednosedevni izlet za učenike	20
4.2.1 Posjeta učenika kazalištu	20
4.2.2 Posjeta učenika DOKU-art u Bjelovaru	20
4.2.3 Posjet učenika Gradskom muzeju Bjelovar.....	21
5. Projekti ustanove	22
5.1 Samovrednovanje škole.....	22
5.2 Etički kodeks Obrtničke škole Bjelovar	23
5.3 Kako uspješno učiti	26
5.4 Otvoreni sat za roditelje i učenike	27
5.5 Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima	27
5.6 Dan otvorenih vrata.....	28
5.7 Posjet V. osnovnoj školi.....	29
5.8 Akcija „Čitajmo pod krošnjama“	30
5.9 „Tjedni stranih kultura“	30
5.10 „Liječenje knjige“	31
5.11 „Biopjesme“	32
5.12 „Natječaj za najbolju eko fotografiju“	32
6. Akcijska istraživanja	34
6.1 Raširenost nasilja među učenicima.....	34
6.2 Zadovoljstvo školom.....	34
7. Ostale odgojno - obrazovne aktivnosti i programi.....	36

7.1 Značajni datumi	36
7.1.1 Sitotiskarska radionica.....	37
7.1.2 Radionica „Kako ćemo zajedno raditi i živjeti“	38
7.1.3 „Svjetski dan smijeha“	39
7.2 Kulturna i javna djelatnost škole	40
8. Natjecanja	41
8.1 Lidrano	41
8.2 Stručna natjecanja	41
8.2.1 Natjecanje tokara i srodnih zanimanja	41
8.2.3 Natjecanje plinoinstalatera	42
8.2.4 Natjecanje vodoinstalatera	43
8.2.5 Natjecanje instalatera grijanja i klimatizacije	44
8.2.6 Natjecanje automehaničara	45
8.2.7 Natjecanje elektroinstalatera	46
8.2.8 Natjecanje elektromehaničara	47
8.3 Sportska natjecanja	48
9. Profesionalno informiranje	49
10. Promidžba škole	50
10.1 Predstavljanje škole na Međunarodnom.....	50
10.2 Smotra srednjih škola	51
10.3 Mrežna stranica.....	51
11. Stručna usavršavanja djelatnika	53
12. Kalendar aktivnosti u školskoj godini 2010./2011.	54